

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о летней досуговой площадке**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки на базе образовательных организаций Яйского муниципального района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» ФЗ-273, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Летняя досуговая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций в дневное время. Допускается организация работы в вечернее время.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами досуговой площадки являются: · вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов,

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, общественно-полезного труда, развития творческих способностей детей, экологических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.5. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

### **3. Организация и управление**

3.1. Площадка создается на стационарной базе образовательной организации. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией.

3.2. Площадка создается приказом директора образовательной организации.

3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет, а также при наличии возможностей для детей дошкольного возраста с 6 лет.

3.4. Время работы площадки составляет 5-6 календарных дней в неделю при ежедневной длительности:

- с организацией питания в виде сухого пайка - 4 часа;

- без питания – 2 часа.

Период работы площадки – 14 рабочих дней.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам из расчета 20-25 человек в одной группе.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка (сухой паек формируется из расчета 45 руб. в день на учащегося). В сухой паек входит пакетизированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).

3.8. Площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности учащихся и воспитанников.

3.10. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.11. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим положением образовательной организации.

3.12. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательной организации. Также приказом руководителя образовательной организации утверждается штатное расписание работников площадки и список обучающихся, зачисленных на площадку.

3.13. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил уличного и дорожного движения, электропожарной безопасности.

#### **4. Функции площадки**

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права администрации площадки**

5.1. Требовать от персонала, учащихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

#### **6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Летняя досуговая площадка финансируется из средств муниципального бюджета, допускается финансирование из средств внебюджетных источников и спонсоров. Денежные средства поступают на счет бухгалтерии образовательного учреждения и расходуются ею целенаправленно на содержание площадки (питание) и организацию досуга детей.

6.2. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно, питание в виде сухого пайка осуществляется бесплатно.

6.3. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера производится за счет средств родителей или спонсоров. Размер данных услуг определяется образовательной организацией самостоятельно.

#### **7. Ответственность**

7.1. Начальник площадки, воспитатели и другие педагогические работники площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.

7.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электропожарной безопасности.

7.3. Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей.

7.4. На оздоровительной площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

## **8. Документация**

Положение о летней досуговой площадке с дневным пребыванием детей.

Приказ об открытии досуговой площадки.

Список сотрудников.

Режим дня.

План работы.

Заявления родителей.

Списки детей.

Журнал инструктажей.